**东华大学行政印章刻制申请表**

申请部门： 申请人： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 拟申请的印章名称  （以“ ”内为准） |  |
| 印章使用范围  （符合《东华大学行政印章管理规定》第七条的规定，使用范围的表述采取罗列制，应合法、明确且具体） |  |
| 部门负责人签字 |  |
| 分管校领导签字 |  |
| 审核意见 |  |

备注：印章刻制申请需提供以下几份材料：

1. 机构成立批件

2. 书面申请（包含申请理由、印章详细使用范围等内容）

3. 《东华大学行政印章刻制申请表》