**东华大学（松江校区）**

**二○一六年七月总值班安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日 期** | **时 间** | **9号楼1015****67799830/67796191** |
| 7月1日 | （五） | 16:30 — 次日8:30 | 田顺利 |
| 7月2日 | （六） |  8:30 — 次日8:30 | 张民德 |
| 7月3日 | （日） |  8:30 — 次日8:30 | 耿绍宁 |
| 7月4日 | （一） | 16:30 — 次日8:30 | 田顺利 |
| 7月5日 | （二） | 16:30 — 次日8:30 | 王乔松 |
| 7月6日 | （三） | 16:30 — 次日8:30 | 金 鑫 |
| 7月7日 | （四） | 16:30 — 次日8:30 | 王乔松 |
| 7月8日 | （五） | 16:30 — 次日8:30 | 金 鑫 |
| 7月9日 | （六） |  8:30 — 次日8:30 | 舒慧生 |
| 7月10日 | （日） |  8:30 — 次日8:30 | 宋丽贞 |
| 7月11日 | （一） | 16:30 — 次日8:30 | 何佳鸿 |
| 7月12日 | （二） | 16:30 — 次日8:30 | 何佳鸿 |
| 7月13日 | （三） | 16:30 — 次日9:00 | 杨 超 |
| 7月14日 | （四） | 16:30 — 次日9:00 | 杨 超 |
| 7月15日 | （五） | 16:30 — 次日9:00 | 周铮铮 |
| 7月16日 | （六） |  9:00 — 次日9:00 | 印国义 |
| 7月17日 | （日） |  9:00 — 次日9:00 | 阎林平 |
| 7月18日 | （一） | 16:30 — 次日9:00 | 张雪琴 |
| 7月19日 | （二） | 16:30 — 次日9:00 | 杨 超 |
| 7月20日 | （三） | 16:30 — 次日9:00 | 廖丽金 |
| 7月21日 | （四） | 16:30 — 次日9:00 | 张美芬 |
| 7月22日 | （五） | 16:30 — 次日9:00 | 马 欣 |
| 7月23日 | （六） |  9:00 — 次日9:00 | 马 欣 |
| 7月24日 | （日） |  9:00 — 次日9:00 | 唐俊峰 |
| 7月25日 | （一） | 16:30 — 次日9:00 | 邹 莉 |
| 7月26日 | （二） | 16:30 — 次日9:00 | 丁作伟 |
| 7月27日 | （三） | 16:30 — 次日9:00 | 张 强 |
| 7月28日 | （四） | 16:30 — 次日9:00 | 贾 辉 |
| 7月29日 | （五） | 16:30 — 次日9:00 | 陈丽萍 |
| 7月30日 | （六） |  9:00 — 次日9:00 | 王学保 |
| 7月31日 | （日） |  9:00 — 次日9:00 | 王学保 |

**注：**1.学校党政总值班室设在学生公寓9号楼1015。

 2.如遇特殊情况不能值班的老师，请提前做好调换安排，并通知党委办公室，电话：67792262、67792022。

 3.为做好周末与节假日的值班交接工作，请值班人员在交接后再离开，如接班者未准时到岗请负责联系接班者。

党办、校办

2016年6月